

ЗАЧИСЛИТЬ  
на основании Распоряжения  
Департамента Образования  
Администрации г. Екатеринбург  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г № \_\_\_\_ /46/36

Заведующий \_\_\_\_ .В. Акрамова

Заведующему МБДОУ - детский сад № 77  
Акрамовой Ксении Владимировне  
от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_ о зачислении ребенка переводом в МБДОУ – детский сад № 77

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование организации, населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ)  
моего ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_, адрес места жительства (места пребывания, места  
фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ общеразвивающей направленности  
от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет 20\_\_ - 20\_\_ учебного года в МБДОУ - детский сад № 77 в  
режиме \_\_\_\_\_ – часового пребывания ребенка с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ часов и пятидневной  
рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(желаемая дата зачисления)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Ф.И.О., статус \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., статус \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя)

*С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием  
заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,  
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования  
(детские сады), Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, с образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного  
самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными  
территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации  
ознакомлен(а). (Федеральный Закон «Об Образовании РФ» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ  
ст.55 часть 2)*

(дата)

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования: \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ экз.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ – детский сад № 77, о перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а) на руки.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)