

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
 Протокол № 3
 «31» января 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ – детский сад № 77
 /М.В.Зубаирова
 Приказ № 08/1 - ОД
 от «31» января 2023 г.

**План мероприятий (дорожная карта)
 по приведению ООП МБДОУ – детского сада № 77
 в соответствие с ФОП**

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	31.01.2023г.	Заведующий, заместитель заведующего	Приказ о создании рабочей группы
2	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, обсуждения обновленной ООП ДО	апрель, август 2023г.	Рабочая группа, заведующий	Протоколы заседаний педагогических советов
3	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	март - апрель 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
4	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	март-апрель 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая таблица
5	Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	март - апрель 2023г.	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
6	Составление проекта ООП ДО детского сада с учетом ФОП ДО	май 2023г.	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
7	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	май - август 2023г.	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
8	Обсуждение обновленной ООП ДО на педагогическом совете, утверждение обновленной ООП ДО	август 2023г.	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, приказ о принятии ООП ДО

2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов детского сада по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	31.01.2023г.	Заведующий, рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, план-график перехода ДОО на ФОП ДО
10	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	февраль 2023г.	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
11	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	февраль-март 2023г.	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
12	Проведение экспертизы локальных актов детского сада, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	март – апрель 2023г.	заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
13	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023г.	заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение				
14	Проведение цикла семинаров, педсоветов по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль-август 2023г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
15	Обеспечение участие членов рабочей группы, педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль - май 2023г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	Сертификат участника, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
16	Проведение анализа образовательных	февраль-май 2023г.	Рабочая группа	Составление индивидуальных

	потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в связи с переходом полное применение ФОП			планов педагогов, согласно профессиональным затруднениям
17	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО	март – август 2023г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение				
18	Информировать родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО через информационные стенды, сайт детского сада, родительские собрания.	апрель - сентябрь 2023г.	Члены рабочей группы, воспитатели групп, ответственный за ведение сайта	Протоколы, материалы информационных стендов, информация на сайте
19	Разместить информацию о применении ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 мая 2023г.	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
20	Обновить информацию об ООП ДО на стендах детского сада	август - сентябрь 2023г.	Заместитель заведующего, воспитатели	Информация размещена на стендах
5. Материально-техническое обеспечение				
21	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель 2023г.	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
22	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	апрель - август 2023г.	Заведующий, заместитель заведующего	
23	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	апрель - август 2023г.	Заведующий, заместитель заведующего	