

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 77
(МБДОУ - детский сад № 77)

620142, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, 36 «А», тел. (343) 257-27-09, адрес эл. почты mbdou77_len@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 7
«09» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – детский сад № 77

/М.В.Зубаирова

Приказ № 38-ОД
от «09» июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной
работы МБДОУ – детского сада №77

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) МБДОУ – детский сад №77 (далее – МБДОУ №77).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №77 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ №77 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №77.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ №77 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ №77, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ №77.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ №77.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ №77 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ №77

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения; запрашивать у работников МБДОУ №77 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию; при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Состав рабочей группы утверждается заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по утвержденному плану.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №77 рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ №77.
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ №77 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей МБДОУ №77.
- 5.6. Совет родителей МБДОУ №77 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рабочей группе МБДОУ №77.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ №77.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет секретарь педагогического совета, член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.