

ПРОТОКОЛ №2

заседания рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы МБДОУ - детский сад №77
от 01.07.2021г.

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы: заместитель заведующего Карфидова М.А.

Члены рабочей группы:

- педагог-психолог Черкашева Л.Н.
- музыкальный руководитель Пермякова М.Н.
- воспитатель Казанцева Н.С.

Секретарь рабочей группы:

- воспитатель Фарафонова М.М.

Приглашенные: заведующий Зубаирова М.В.

Повестка:

1. Сбор и обработка полученных данных по написанию рабочей программы воспитания
Рабочая группа
2. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке проекта календарного плана воспитательной работы.
Рабочая группа

Ход:

1. По первому вопросу заседания рабочей группы «Сбор и обработка полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы» поочередно слушали всех членов рабочей группы. Первым слушали Черкашеву Л.Н. Она озвучила краткое содержание целевого раздела. Целевой раздел включил в себя следующие пункты:

- Пояснительная записка
- Особенности воспитательного процесса
- Цели и задачи
- Принципы и подходы к формированию рабочей программы воспитания
- Целевые ориентиры
- Самоанализ воспитательной работы

Далее слушали Казанцеву Н.С., представителя рабочей группы, которая занималась разработкой содержательного раздела. Надежда Сергеевна пояснила, что ознакомившись с материалами, способствующими разработке рабочей программы воспитания и получая систематическую методическую поддержку со стороны руководителя рабочей группы, разработаны следующие пункты программы:

- содержание воспитательной деятельности;
- описание вариативных форм, методов и средств реализации рабочей программы воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Затем выступила Пермякова М.Н., занимавшаяся разработкой организационного раздела рабочей программы воспитания. Мария Николаевна озвучила пункты данного раздела:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие воспитание ребенка в сфере его личностного развития;
- материально-техническое обеспечение рабочей программы воспитания;
- планирование воспитательной работы.

Далее слушали заместителя заведующего, Карфидову М.А. Она сообщила, что разделы программы, разработанные коллегами, соответствуют требованиям нормативных документов. Остается все это собрать в единый документ. Это обязанность я беру на себя. Проект Рабочей программы воспитания представить на следующем заседании рабочей группы.

2. По второму вопросу слушали Карфидову М.А. Она обратила внимание присутствующих на то, что еще необходимо разработать календарный план воспитательной работы. Календарный план должен включать в себя следующие разделы:

- Патриотическое направление воспитания
- Социальное направление воспитания
- Познавательное направление воспитания
- Физическое и оздоровительное направление воспитания

- Трудовое направление воспитания
- Этико-эстетическое направление воспитания.

Предлагаю и в этот раз распределить обязанности между членами рабочей группы, разделить все направления.

Пермякова М.Н. поработает с этико-эстетическим, физическим и оздоровительным направлением воспитания.

Черкашева Л.Н. возьмет социальное и познавательное направление воспитания.

Казанцева Н.С. поработает с патриотическим и трудовым направлениями воспитания.

За основу составления календарного плана берем «Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры» и календарно-тематический план ДОУ.

Далее Карфидова М.А. обратила внимание, что при составлении календарного плана необходимо учесть мнения и потребности родителей (законных представителей) воспитанников, полученные посредством анкетирования.

Проекты по всем направлениям календарного плана воспитательной работы рассмотрим на следующем заседании рабочей группы.

Далее было предложено решение заседания рабочей группы. Решение было принято единогласно.

Решение:

1. Собрать и обработать полученные данные по написанию рабочей программы воспитания.

Сроки: до 01.08.2021

Ответственные: заместитель заведующего Карфидова М.А.

2. Представить проект рабочей программы воспитания

Сроки: 02.08.2021г

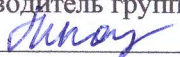
Ответственные: заместитель заведующего Карфидова М.А.

2. Представить проект календарного плана воспитательной работы

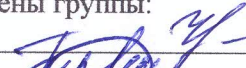
Сроки: 02.08.2021г

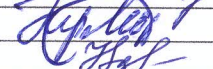
Ответственные: члены рабочей группы

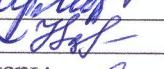
Руководитель группы:

 / Карфидова М.А.

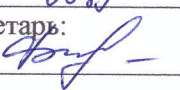
Члены группы:

 /Черкашева Л.Н.

 /Пермякова М.Н.

 /Казанцева Н.С.

Секретарь:

 /Фарафонова М.М.