

Положение
о Городской интеллектуальной игре-конкурсе «Грамотейка» для воспитанников
6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города
Екатеринбурга

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городской интеллектуальной игры-конкурса «Грамотейка» для воспитанников 6-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2022/2023 учебном году.

2. Организация и проведение Мероприятия регламентируются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций, Положением о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году.

3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Координатор).

5. Организатором Мероприятия является МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 452 (далее – Организатор).

6. Информация о Мероприятии (положение, форма заявки или ссылка для электронной регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора 452.tvoysadik.ru в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

Цели и задачи Мероприятия

7. Мероприятие проводится с целью развития в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления,

сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их личностного потенциала, социализации.

8. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
- выявление и поддержка способностей и талантов у детей;
- воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
- формирование активной жизненной позиции;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

Условия организации и порядок проведения Мероприятия

9. Направленность Мероприятия соответствует образовательной области речевое развитие. Тематика Мероприятия: «В мире книг», содержательное направление «Подготовка к обучению Грамоте».

10. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в один этап: 20.03-07.04.2023.

Сроки подачи заявки на участие: 13.02-05.03.2023.

Сроки приема работ: 20-26.03.2023.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов: 01.03.2023.

Экспертиза (работа жюри): 27-31.03.2023.

Подведение итогов: 03-07.04.2023.

Награждение участников, победителей и призеров: по индивидуальному согласованию с победителями.

11. Участники Мероприятия: воспитанники 6-7 лет муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

12. Форма участия: командная.

13. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации:

- не более 1 команды.

Состав команды:

- неограниченное количество воспитанников 6-7 лет, включая капитана, и 2 педагогов – руководителей команды;

- обязательно наличие названия, эмблемы, отличительных знаков.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной дошкольной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

14. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится дистанционно в один этап на базе Организатора.

15. Содержание Мероприятия.

Содержание и сложность заданий соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, возрастной группе участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

Программа проведения Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам Мероприятия предлагается выполнить 2 задания:

Задания Мероприятия представляют собой:

1.«Визитка команды» - презентация команды в формате видеоролика продолжительностью не более 2 минут. Обязательно название, девиз команды. Приветствуются соответствующие тематике мероприятия костюмы, атрибуты, песни, инсценировки.

2.Создание проектного продукта (видеоролика) на тему «В мире книг», обязательное направление «Подготовка к обучению грамоте».

Команда готовит и представляет проект о жанрах книг (детская книга, научная литература, приключения и т.д.), о писателях, о книгоиздательстве, о библиотеке - на свой выбор. Тема представляется в доступной для восприятия дошкольников форме, но с обязательным использованием специальной лексики. В проекте должна прослеживаться работа по подготовке к обучению грамоте (разгадывание ребусов, кроссвордов, проведение звукового анализа слов, составление слов из слогов и предложений с заданными словами и т.д.). Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагогов-руководителей команды. Продолжительность видеоролика не более 4 минут.

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Для выполнения заданий Мероприятия участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Созданные видеоролики размещаются участниками на официальном сайте дошкольной образовательной организации - участника в разделе "Новости" под названием "Грамотейка 2023" (или на любом видеохостинге). Адрес ссылки на выполненные задания направляется участниками на электронную почту Организатора 452mdouekb@mail.ru

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (Приложение № 3).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников, лауреатов и победителей конкурса.

16. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 10).

Заявки на участие скачиваются с сайта Организатора и направляются на электронную почту 452mdouekb@mail.ru в формате Excel (Приложение № 2).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

17. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006(в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

18. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

19. Критерии оценивания:

- Соответствие требованиям к содержанию (Приложение № 1).
- Соответствие требованиям к оформлению (Приложение № 1).

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 3.

Оргкомитет и жюри

20. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

21. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

22. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;

– предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

23. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

24. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;
- определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

Подведение итогов Мероприятия

25. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты вручаются участникам в электронном виде не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

26. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов Мероприятия.

27. Победители и призеры Мероприятия определяются не позднее 2 рабочих дней после проведения Мероприятия.

28. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

29. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

30. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

31. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

Финансирование Мероприятия

32. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы в соответствии с п. 40 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году».

33. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

Данные об Организаторе

34. Организатор Мероприятия:

Наименование ДОО	МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 452
Адрес ДОО	г. Екатеринбург, ул. Электриков, 18а
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул. Электриков, 18а
Сайт ДОО	452.tvoyasadik.ru

ФИО заведующего	Бруковская Инна Олеговна
ФИО ответственного за Мероприятие	Смирных Юлия Анатольевна
Должность	Учитель-логопед
Контактный телефон	336-07-80; 8-904-386-77-84
Электронная почта ДОО	452mdouekb@mail.ru
Электронная почта для отправки заявок и материалов	452mdouekb@mail.ru

Требования к заданиям

1. Требования к содержанию проектного продукта (видеоролика):

- полнота раскрытия темы («В мире книг», содержательное направление «Подготовка к обучению грамоте»);
- структурированность. Наличие необходимых элементов: проблема, цель, задачи, выводы.

Логическая последовательность, целостность материала;

- представление педагогических технологий, методов и приёмов работы;
- развивающая и образовательная направленность материала по теме;
- представление устной речи детей;
- представление детской творческой деятельности;
- оригинальность, нестандартность, творческий подход.

Требования к уровню подготовки участников:

- разгадывать кроссворды, ребусы;
- составлять слова из букв и слогов;
- умение проводить звуко-буквенный анализ слов, составлять звуковую схему слова;
- находить зашифрованные слова (в схемах, таблицах, символах);
- исправлятьagramматичные предложения;
- делить слова на слоги;
- расставлять ударения в словах и др.

2. Требования к заданию «Визитка команды»:

- участники представляют команду в форме устного выступления, запечатленного в видеоролике;
- выступление должно соответствовать тематике Мероприятия;
- допустимо использование литературных и музыкальных композиций, костюмов, атрибутов.

3. Требования к оформлению видеороликов:

- формат видеоролика - avi, MP4;
- продолжительность проектного продукта (видеоролика) – не более 4 минут;
- продолжительность видеоролика «Визитка команды» – не более 2 минут;
- видеоролики могут содержать фото-, аудио-, видеоматериалы, текстовые файлы и т.д.;
- на первом кадре должно быть название Мероприятия, наименованиеобразовательной организации, ФИО и должность педагога.

4. Требования к названию файлов: файлы предоставляются на электронную почту Организатора 452mdouekb@mail.ru в формате указания активной ссылки на просмотр работ. В теме письма указывать: Грамотейка_№ ДОО. Например: Грамотейка_№ 123;

Заявка* на участие в Городской интеллектуальной игре-конкурсе
«Грамотейка»

Общие сведения:

Наименование ДОО (в соответствии с Уставом)	
Название команды	
Направление	
ФИО руководителя команды (полностью), должность	
Контактный телефон руководителя	
Электронная почта руководителя	

Данные участников:

№	Район	№ ДОО	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Возраст (лет)
1	<i>Кировский</i>	555	<i>Иванов</i>	<i>Иван</i>	<i>Иванович</i>	6
2	<i>Кировский</i>	д/о	<i>Петров</i>	<i>Петр</i>	<i>Петрович</i>	7
3						
4						

* Форма заявки в формате Excel скачивается на сайте Организатора и направляется на электронную почту Организатора.

Критерии и шкала оценивания

№	Критерии	Содержание критериев	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Соответствие требованиям к «Визитке команды»	Наличие в представлении атрибутов команды (название, эмблема, девиз)	0 – 4 баллов, где: 0 баллов показатель не проявлен. 1-2 балла - показатель проявлен частично. 3 балла – показатель проявлен в значительной степени. 4 балла – показатель проявлен в полном объеме.	16
		Творческий подход, оригинальность		
		Соответствие регламенту		
		Соответствие техническим требованиям		
2	Соответствие требованиям к содержанию проектного продукта (видеоролика)	Полнота раскрытия темы		24
		Структурированность		
		Развивающая и образовательная направленность		
		Наличие детской устной речи		
		Наличие детской творческой деятельности		
		Оригинальность		
3	Соответствие требованиям к оформлению проектного продукта (видеоролика)	Соблюдение формата видеоролика, соответствие заявленному времени		12
		Оформление титульного слайда в соответствии с требованиями		
		Четкость изображения, звука		
Итого макс. балл				52