

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 77
(МБДОУ- детский сад № 77)

620142, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, 36 «А», тел.(343)257-27-09, адрес эл. почты mdou77@eduekb.ru

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 77
Протокол № 5 от 28.02.2022

Утверждено:

Заведующим МБДОУ – детский сад № 77
М.В.Зубаирова
Приказ № 17-ОД от 05.03.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ - детского сада № 77
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №77 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями от 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 15 октября 2020 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно и действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и другим локальным документам, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

2.1. Задачами Педагогического совета МБДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения педагогических работников;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Учреждения;
- повышение качества дошкольного образования, обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;
- ведение протоколов своих заседаний.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;

- 2) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- 5) обсуждает и принимает планы работы Учреждения..

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ;
- участвовать в управлении МБДОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки, вносить предложения в проект решения Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору). Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Возглавляет работу Педагогического совета председатель. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. На каждом заседании Педагогического совета секретарь ведет протокол.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются

- в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов;
- в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.7. На каждом заседании Педагогического совета принимаются решения. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

5.8. Решения Педагогического совета обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием работников МБДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органов управления):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания дошкольного образовательного учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Зубаирова Марина Владимировна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023