

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 77

620142 г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, д.36 «А», тел./факс (343)257-27-09

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4

« 01 » февраля 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – детский сад № 77

/Е.И.Макарова

Приказ № 11 от
« 01 » февраля 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 77

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

/Болдонова С.В.

« 01 » февраля 20 18 г.



Екатеринбург
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультационном центре (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного центра, функционирующего в Учреждении.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 до 7 лет включительно по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения).

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих Учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр работает один раз в месяц в вечерние часы, согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

Заведующий образовательной организации:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

Заместитель заведующего по ВМР

Учитель-логопед

Воспитатели

Медицинский работник

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре.

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.5. Основными видами деятельности с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре являются:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу

родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4. Права и обязанности руководителя консультационного центра

Имеет право:

4.1. Совместно с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе формировать состав специалистов для организации деятельности центра.

4.2. Выступать с информацией о работе центра перед родительской общественностью, педагогическим коллективом, населением.

Руководитель консультационного центра обязан:

4.4. Осуществлять контроль за деятельностью членов центра, при необходимости корректировать их действия.

4.5. Осуществлять мониторинг деятельности консультационного центра не менее трёх раз в течение учебного года.

4.6. Ежеквартально предоставлять в Управление образования информацию о работе консультационного центра.

4.7. Руководитель центра организует работу с семьями, воспитывающими детей, не посещающими дошкольное образовательное учреждение, родителями детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Права и обязанности членов консультационного центра

Имеют право:

5.1. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультационном центре.

5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности консультационного центра.

5.3. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением.

Члены консультационного центра обязаны:

5.5. Выполнять обязанности, возложенные на них руководителем консультационного центра.

5.6. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям, при необходимости другим членам семей воспитанников, педагогам ОУ.

5.7. По запросу заведующего (руководителя консультационного центра) давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

5.8. Осуществлять мониторинг своей деятельности.

5.9. Осуществлять взаимодействие с семьями детей, не посещающими дошкольное образовательное учреждение, детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6. Документация консультационного центра

Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультационного центра:

- Приказ заведующего образовательной организации о создании консультационного центра;
- Положение о консультационном центре, созданном на базе данной образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;
- План работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- График работы консультационного центра;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- Анализ работы консультационного центра за год.

7. Прочие положения

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2.. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

7.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано

5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ -77

Макарова Е.И.

